

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

JA BizTown®

- Preparación profesional y para el mundo laboral
- Conocimientos financieros

JA BizTown proporciona a los educadores lecciones y recursos para integrar eficazmente los conocimientos financieros y la preparación profesional y para el mundo laboral en el salón de clases de la escuela. La experiencia de aprendizaje fomenta el pensamiento crítico y la participación de los estudiantes, y combina con éxito el aprendizaje en clase con una visita de un día a una comunidad simulada interactiva.

JA BizTown ayuda a los estudiantes a establecer el vínculo entre lo que aprenden en el salón de clases y el mundo real, mediante la combinación de 12 lecciones obligatorias dictadas por la maestra o el maestro en el salón de clases, una visita final de 4 a 5 horas a una experiencia práctica de comunidad simulada y una lección final de repaso en clase para dar un cierre a todo el proceso. Las lecciones en el salón de clases incorporan los conceptos de economía de mercado y libre empresa, así como las responsabilidades cívicas de los ciudadanos que contribuyen a una comunidad.



MOMENTOS DESTACADOS DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

Conceptos: bienes y servicios, bienes y servicios públicos, carreras, carreras STEM, costos de operación, derechos y responsabilidades, dirigir un negocio, economía, escasez, evaluación del desempeño, finanzas personales, flujo circular, gestión de negocios, habilidades interpersonales, instituciones financieras, intereses y habilidades, libre empresa, métodos de pago, negocio de calidad, planilla de registro, propiedad privada, publicidad, recursos (naturales, humanos y de capital), trabajos, transacciones financieras

Habilidades: aplicar la información, colaborar, comparar y contrastar, completar formularios, comunicarse (verbalmente y por escrito), cooperar, demostrar responsabilidad, desarrollar el pensamiento crítico, desarrollar habilidades interpersonales (atención al cliente, puntualidad y vestimenta adecuada), desarrollar técnicas para entrevistas, describir consecuencias, determinar causas y efectos, ejercer la autorreflexión, escribir, escuchar activamente, estimar, fijar precios, gastar, gestionar el tiempo, hacer cálculos, hacer demostraciones, hacer gráficos, hacer juegos de roles, hacer lluvias de ideas, hacer tablas, identificar información, investigar, leer para obtener información, observar, organizar, planificar, preparar currículums, recopilar e interpretar datos, resolver problemas, seguir instrucciones escritas y orales, tomar decisiones, trabajar en equipo, usar la creatividad

Esquema del plan de estudios

Unidades	Descripción general	Objetivos	Actividades
(Opcional) Sesión autodirigida previa al programa	La sesión introductoria brinda a los estudiantes información contextual sobre la fundación de los Estados Unidos y la estructura básica del gobierno federal. Puede utilizarse antes de comenzar el plan de estudios de <i>JA BizTown</i> o de manera simultánea.	Proporcionar conocimientos generales de cívica	- Analizar documentos clave como la Declaración de Independencia y la Constitución de los EE. UU. y una breve historia de su desarrollo - Aprender los términos de vocabulario y los conceptos básicos de cívica
UNIDAD UNO Conocimientos financieros Lección uno: Los servicios financieros Lección dos: Ganar, ahorrar y gastar Lección tres: (Opcional) Bancos y ahorro Lección cuatro: Los tipos de pagos	Los ciudadanos aprenden sobre los servicios bancarios y las prácticas bancarias. Comienzan a comprender los conceptos básicos de los depósitos, los cheques, los pagos electrónicos y las tarjetas bancarias. Esta unidad también permite que los estudiantes establezcan un vínculo con sus derechos y responsabilidades como ciudadanos y les presenta los documentos fundacionales clave que garantizan sus libertades en nuestro país.	- Identificar los servicios ofrecidos por las instituciones financieras - Completar una solicitud de cuenta bancaria - Identificar términos de vocabulario comunes asociados a las instituciones bancarias y financieras - Demostrar cómo se hace un depósito y registrarlo en una planilla de registro - Reconocer la necesidad de tomar decisiones responsables con respecto al dinero - Explorar las diferencias entre los tipos de pago	- Aprender sobre los servicios bancarios y solicitar una cuenta bancaria - Aprender a endosar y depositar un cheque, y a registrar los depósitos en una planilla de registro - Practicar cómo escribir cheques - Descubrir formas de realizar compras electrónicamente y la diferencia entre una tarjeta de débito y una de crédito - Jugar al Juego de ahorrar y gastar
UNIDAD DOS Comunidad y economía Lección uno: Ciudadanía Lección dos: El flujo circular de la economía Lección tres: La libre empresa Lección cuatro: ¿Adónde va tu dinero?	Los ciudadanos exploran sus roles como ciudadanos de una comunidad y el rol del gobierno en las comunidades. Se les presenta el concepto de flujo circular de dinero y bienes en una economía, y comentan el impacto de los impuestos y la filantropía.	- Identificar derechos y responsabilidades de la ciudadanía - Definir <i>filantropía</i> - Identificar y establecer diferencias entre bienes, servicios y recursos - Demostrar el flujo circular de una economía - Identificar las tres preguntas económicas básicas - Diferenciar bienes y servicios públicos de bienes y servicios privados	- Descubrir los derechos y responsabilidades de la ciudadanía - Examinar el flujo de bienes, servicios, dinero y recursos en una comunidad - Experimentar la libre empresa - Reconocer que los negocios y las personas pagan impuestos

continúa

Esquema del plan de estudios

Unidades	Descripción general	Objetivos	Actividades
UNIDAD TRES Preparación profesional y para el mundo laboral Lección uno: Intereses y habilidades Lección dos: Las habilidades y el comportamiento en el trabajo Lección tres: Las elecciones, ayer y hoy	Los ciudadanos aprenden cómo sus intereses y habilidades los llevarán un día a desempeñarse en una carrera profesional. Completan una solicitud de trabajo, experimentan el proceso de una entrevista de trabajo y aprenden cómo acceden a sus puestos los funcionarios electos.	- Identificar intereses y habilidades - Detectar las diferencias entre los cuatro tipos principales de carreras - Demostrar comportamientos adecuados en el lugar de trabajo - Definir <i>currículum</i>, <i>entrevista de trabajo</i> y <i>aspirante</i> - Describir cómo los grupos de personas logran cambios - Describir la importancia de las elecciones en una democracia representativa	- Aprender sobre los beneficios económicos de las carreras de Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (Science, Technology, Engineering, and Mathematics, STEM) - Explorar cuatro tipos de carreras basadas en intereses: personas, ideas, datos y cosas - Completar una solicitud de trabajo, practicar entrevistas de trabajo y completar plantillas electorales - Considerar su rol en una elección en <i>JA BizTown</i> y preparar documentos de campaña
UNIDAD CUATRO Gestión de negocios Lección uno: Los costos de un negocio Lección dos: Establecer precios Lección tres: Preparativos para la visita	Los ciudadanos trabajan en equipos de negocio y se preparan para la visita a <i>JA BizTown</i> . Aprenden cuáles son los factores clave del funcionamiento de un negocio, como el trabajo en equipo, los costos de operación, la fijación de precios y la publicidad.	- Describir en qué consiste un negocio de calidad - Describir los costos asociados al funcionamiento de un negocio - Describir los factores que influyen en el precio de venta - Explicar la relación entre recaudación, costos y ganancia - Apreciar que, si se completa con cuidado la información requerida, la visita a <i>JA BizTown</i> será más exitosa	- Aprender a operar con éxito un negocio - Explorar los precios, la recaudación, la ganancia y la publicidad de los negocios - Prepararse para una visita a <i>JA BizTown</i>
UNIDAD CINCO Visita y repaso Lección uno: La visita Lección dos: Repaso	Los ciudadanos gestionan sus negocios, reciben cheques, realizan transacciones bancarias y van de compras. Reflexionan sobre su experiencia en <i>JA BizTown</i> e identifican la relevancia del aprendizaje en el salón de clases para sus planes y objetivos futuros.	- Desempeñarse en el puesto de trabajo asignado en <i>JA BizTown</i> - Gestionar las finanzas personales y el tiempo - Cumplir con las responsabilidades de la ciudadanía, como votar y obedecer las leyes	Participar en la simulación de <i>JA BizTown</i> y reflexionar sobre la experiencia